



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE | | | | TRÁMITE | X | SERVICIO | N/A |
| ACTAS INFORMATIVAS | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| OBTENER UN DOCUMENTO LEGAL PARA JUSTIFICAR EL EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS OFICIALES | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART. 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS: ART. 86, 148 PÁRRAFO 2°, 150 FRACC. I Y 152 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO: ART. 5 FRACC. IV LEY DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PAZ SOCIAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO: ART. 255 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE EN EL MUNICIPIO 2023. | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | ACTA INFORMATIVA | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | EL TIEMPO QUE EL SOLICITANTE REQUIERA PARA REALIZAR LA REPOSICIÓN DEL DOCUMENTO OFICIAL. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA: | NO | N/A | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL CIUDADANO EXTRAVÍA UN DOCUMENTO OFICIAL O TIENE LA NECESIDAD DE MANIFESTAR HECHOS PARA TRAMITES DIVERSOS. | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL, INE/IFE, PASAPORTE VIGENTE, CARTILLA DE SERVICIO MILITAR, CONSTANCIA DOMICILIARIA ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO, EN CASO DE TRAMITES VEHICULARES DEBERÁ DE ACREDITAR DEL MISMO (FACTURA CARTA RESPONSIVA DE COMPRA VENTA, PEDIMENTOS DE IMPORTACIÓN, TITULO DE PROPIEDAD ETC. ASÍ COMO REPORTE DE NO ROBO DEL VEHICULO EN COPIA Y ORIGINAL. | | SI | I | ART. 8° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ART. 86, 148 PÁRRAFO 2°, 150 FRACC. I Y 152 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO: ART. 5 FRACC. IV LEY DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PAZ SOCIAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO; ART. 255 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE EN EL MUNICIPIO 2023. | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | INMEDIATA | | | | | | |
| COSTO: | \$104.00 | | Fundamento Jurídico: | | N/A | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A/ | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA INFORMATIVA | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | |



| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN SECRETARÍA | | | | OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. JOSUÉ ROSALIO CELIS | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PROLONGACIÓN 16 DE SEPTIEMBRE | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | IXTAPITA | | | MUNICIPIO: | IXTAPAN DE LA SAL | | |
| C.P.: | 51900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | 9.00 A 17 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | Oficia.konciador@ixtapandeilasal.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| HOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | N/A | | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿UN ACTA INFORMATIVA ME AMPARA PARA UNA DEMANDA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, UN ACTA INFORMATIVA ES UNA MANIFESTACIÓN DE HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE EL CIUDADANO DESEA MANIFESTAR EN EL DOCUMENTO UNILATERALMENTE. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE DE ACTAS INFORMATIVAS POR ROBO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, PORQUE ESO LE CORRESPONDE AL MINISTERIO PÚBLICO. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PUEDE ALGUIEN DE ESTA OFICINA IR A CONFIRMAR LA VERSIÓN DEL MANIFESTANTE PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA MANIFESTADA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, ESTA OFICINA NO TIENE FUNCIONES DE INVESTIGACIÓN. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACI. |
| LIC. JOSUÉ ROSALIO CELIS <small>SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO</small> OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR OFICINA MEDIADORA CONCILIADORA | LIC. EN D. LUIS FERNANDO NORMAN GONZÁLEZ <small>SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO</small> SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO | 16/02/2023 |