



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
|---|----------|---|---|---|
| Cambios de uso del suelo, del coeficiente de ocupación del suelo, del coeficiente de utilización del suelo y del cambio de altura de edificaciones. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Documento que contiene la autorización de cambio de uso del suelo, de coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo o el cambio de altura. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículo 5.10 Fracción VI; 5.57 del Código Administrativo del Estado de México; artículos 8, 140, 141, 142 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 144 fracción XI del Código Financiero del Estado de México; artículo 219 fracción VIII del Bando Municipal vigente. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Cambios de uso del suelo, del coeficiente de ocupación del suelo, del coeficiente de utilización del suelo y del cambio de altura de edificaciones. | | VIGENCIA: Un año y/o por cambio del Plan Municipal de Desarrollo Urbano. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el ciudadano requiera autorización de cambio de uso del suelo, de coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo o el cambio de altura. | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Solicitud de cambio de uso del suelo, del coeficiente de ocupación, coeficiente de utilización del suelo o el cambio de altura de edificaciones. | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículos 8, 140, 141, 142 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México. | SI | NO | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo. | |
| 3. Identificación del propietario. | NO | 01 | | |
| 4. Croquis de localización del predio o inmueble con sus medidas y colindancias. | SI | NO | | |
| 5. Poder notarial otorgado por el propietario del predio, (cuando corresponda). | NO | 01 | | |
| 6. Anteproyecto arquitectónico. | SI | 01 | | |
| 7. Dictamen de impacto regional (en su caso). | SI | 01 | | |
| 8. Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y drenaje. | NO | 01 | | |
| 9. Opinión favorable de la autoridad encargada de Desarrollo Urbano Municipal previo dictamen técnico que elabore, aprobado por el cabildo. | SI | 01 | | |
| 10. Anteproyecto y memoria descriptiva que integre las características físicas del inmueble, como superficie, medidas, colindancias y la descripción de las actividades que se pretende realizar. | SI | 01 | | |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| 1. Solicitud de cambio de uso del suelo, del coeficiente de ocupación, coeficiente de utilización del suelo o el cambio de altura de edificaciones. | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículos 8, 140, 141, 142 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México. | SI | NO | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo | |
| 3. Acta Constitutiva | NO | 01 | | |
| 4. Identificación del propietario. | NO | 01 | | |
| 5. Croquis de localización del predio o inmueble con sus medidas y colindancias. | SI | NO | | |
| 6. Poder notarial otorgado por el propietario del predio, (cuando corresponda). | NO | 01 | | |
| 7. Anteproyecto arquitectónico. | SI | 01 | | |
| 8. Dictamen de impacto regional (en su caso). | SI | 01 | | |
| 9. Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y drenaje. | NO | 01 | | |
| 10. Opinión favorable de la autoridad encargada de Desarrollo Urbano Municipal previo dictamen técnico que elabore, aprobado por el cabildo. | SI | 01 | | |
| 11. Anteproyecto y memoria descriptiva que integre las características físicas del inmueble, como superficie, medidas, colindancias y la descripción de las actividades que se pretende realizar. | SI | 01 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | ORIGINAL | COPIA(S) | N/A | |
| | N/A | N/A | | |
| OTROS | | | | |
| N/A | ORIGINAL | COPIA(S) | N/A | |
| | N/A | N/A | | |





| | | | |
|--|--|--|--|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 minutos para revisión de documentos. | TIEMPO DE RESPUESTA: | 29 días hábiles |
| VIGENCIA: | Un año y/o por cambio del Plan Municipal de Desarrollo Urbano. | | |
| COSTO: | \$5,187.00 (Cinco mil ciento ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) | Fundamento jurídico: Artículo 144 fracción XI del Código Financiero del Estado de México | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de la Tesorería Municipal. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | La recepción de la documentación no indica la autorización, es solo el inicio del trámite, ya que éste debe pasar antes por el cabildo para la posible autorización. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo urbano | | Coordinación de Desarrollo Urbano | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Arq. Baruk Aryok Arizmendi Rogel | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Prolongación 16 de Septiembre S/N, Colonia Ixtapita, Ixtapan de la sal, México | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | Ixtapita | MUNICIPIO: | Ixtapan de la Sal, México |
| C.P.: | 51900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 721 | 14 3 31 34 | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| resp.desarrollourbano@ixtapanelasal.gob.mx | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|-------------|
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | N/A | | |

OTROS

| | |
|------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿DONDE PUEDO REALIZAR MI TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | Centro de Servicios Administrativos, sito en Prolongación 16 de Septiembre S/N, Colonia Ixtapita, Ixtapan de la Sal, México. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿PUEDO REALIZAR MI TRÁMITE EN LÍNEA? |
| RESPUESTA: | No, debido a que la documentación y proyecto presentados deben ser revisados y analizados para la procedencia del trámite. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿NÚMERO DE TELÉFONO QUE PUEDEN DARMER INFORMACIÓN? |
| RESPUESTA: | 721 - 14 3 31 34 |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ: Arq. José Ramón Rodríguez Campo Coordinador de Desarrollo Urbano | VISTO BUENO: Arq. Baruk Aryok Arizmendi Rogel Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/03/2023. |
|--|---|---|

