



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:
APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO.				No. IMCUFIDEIS/TyS/02		
DESCRIPCIÓN:						
CONSISTE EN PROPORCIONAR APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO (BALONES, UNIFORMES, TROFEOS, CASCOS, ETC.) A TODO EL QUE LO SOLICITE Y JUSTIFIQUE EL FIN (DELEGADOS MUNICIPALES, ENTRENADORES DEPORTIVOS, A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CLUBS, LIGAS, PARTICULARES, ETC.)						
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 4º, 8º, Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 125 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 3., 7., 11., 113., 115., 118, 123, Y 136 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 1º DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS. LEY GENERAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE. LEY DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE MÉXICO. LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE SAL, ESTADO DE MÉXICO, DE FECHA 02 DE ABRIL DE 2008. ARTÍCULO 31 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. 					
DOCUMENTO A OBTENER:	OFICIO DE APROBACIÓN DE APOYO.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EL DÍA QUE SE LE HAGA ENTREGA DEL MATERIAL DEPORTIVO.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	<ul style="list-style-type: none"> CUANDO EL SOLICITANTE COMPRUEBE SU PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE. CUANDO EL SOLICITANTE PERTENEZCA Y COMPRUEBE SU AFILIACIÓN A ALGÚN ORGANISMO DEPORTIVO OFICIAL, INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y ESTE CERTIFICADO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA. <p>CUANDO EL SOLICITANTE COMPRUEBE SU AFICIÓN Y PASIÓN, EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO.</p>					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A					
REQUISITOS:	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS						
PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL O VÍA ELECTRÓNICA, EL QUE PROMUEVE DEBERÁ DIRIGIR SU PETICIÓN AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, PRESENTANDO LO SIGUIENTE:	SI	1	DEBERÁ SER ACORDE A LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGE SU ACTUACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DEL TRÁMITE QUE PRESTA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO.			
<ul style="list-style-type: none"> NOMBRE. DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, INDICANDO TELÉFONO PARA LOCALIZACIÓN INMEDIATA. INDICAR LA FINALIDAD DE LA SOLICITUD (APOYO DE MATERIAL DEPORTIVO). DEBERÁ COMPROBAR SU FINALIDAD. IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.	SI	1				



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
<p>PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL O VIA ELECTRONICA, EL QUE PROMUEVE DEBERÁ DIRIGIR SU PETICIÓN AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, PRESENTANDO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NOMBRE/RAZÓN SOCIAL. • DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, INDICANDO TELÉFONO PARA LOCALIZACIÓN INMEDIATA. • INDICAR LA FINALIDAD DE LA SOLICITUD (APOYO DE MATERIAL DEPORTIVO). DEBERÁ CONFIRMAR SU FINALIDAD. • IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA. <p>* CERTIFICADO O ACREDITACIÓN COMO ENTRENADOR DEPORTIVO (PERSONA QUE O DESARROLLA LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE SU ORGANIZACIÓN-ASOCIACIÓN DEPORTIVA.)</p>	<p>ORIGINAL</p> <p>SI</p>	<p>COPIAS</p> <p>1</p>	<p>DEBERÁ SER ACORDE A LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGE SU ACTUACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO QUE PRESTA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO.</p>	
INSTITUCIONES PUBLICAS				
<p>PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, CON SELLO OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA, EN FORMA PERSONAL O VIA ELECTRONICA, EL QUE PROMUEVE DEBERÁ DIRIGIR SU PETICIÓN AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, PRESENTANDO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y DEL TITULAR. • DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, INDICANDO TELÉFONO PARA LOCALIZACIÓN INMEDIATA. • INDICAR LA FINALIDAD DE LA SOLICITUD (APOYO DE MATERIAL DEPORTIVO). DEBERÁ COMPROBAR SU FINALIDAD. • IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL TITULAR. <p>GAFETE COMO ENTRENADOR DEPORTIVO (PERSONA QUE O DESARROLLA LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LA INSTITUCIÓN).</p>	<p>ORIGINAL</p> <p>SI</p>	<p>COPIAS</p> <p>1</p>	<p>DEBERÁ SER ACORDE A LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGE SU ACTUACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO QUE PRESTA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO.</p>	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES			
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico:		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	JUSTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMITÉ DE LA SAL
Imcufide
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO.				DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		PROFR. JOAQUÍN MIRANDA LÓPEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	BOULEVARD IXTAPAN-TONATICO KM. 1.5			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	10 DE AGOSTO			MUNICIPIO:	IXTAPAN DE LA SAL		
C.P.:	51905	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
				N/A	dir_deporte@ixtapandelasal.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SI APOYAN CON TODO LO QUE SOLICITO?						
RESPUESTA:	¿SI SE APOYA CON TODO LO QUE SOLICITA?						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES MATERIAL BUENO O DE BAJA CALIDAD?						
RESPUESTA:	TAL VEZ NO MUJ BUENO, PERO SE TRATA DE APOYAR CON ALGO QUE LE SEA DE UTILIDAD.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUÉ TIEMPO TENGO UNA RESPUESTA FAVORABLE?						
RESPUESTA:	DE 3 A 15 DÍAS HÁBILES.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		08 / FEB / 2022
L.C. SALVADOR DANIEL GARCÍA EMBRÍZ	PROFR. JOAQUÍN MIRANDA LÓPEZ	IXTAPAN DE LA SAL 2022-2024
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	IMCUFIDE
ENLACE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA Y TESORERO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE LA SAL	PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA Y DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE LA SAL	DIRECCIÓN