



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|---|--------|--|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | | SERVICIO: |
| Licencia de demolición. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Documento mediante el cual se autoriza la demolición total o parcial de un inmueble. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México; Artículo 5.10 Fracción VI y XIX; 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México; artículo 219 fracción X del Bando Municipal vigente.; Plan de Desarrollo Urbano de Ixtapan De La Sal, publicado en el periódico oficial "gaceta del Gobierno" del Estado de México de fecha 18 de junio de 2021. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia de demolición. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A solicitud del ciudadano en caso de riesgo o por modificación de construcción | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SI, para verificar que el inmueble a demoler no afecte a terceros o no sea un edificio protegido por el INAH. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Solicitud de demolición. | | SI | NO | Artículo 18.20, 18.21, 18.59 y 18.60 Código Administrativo del Estado de México; artículo 8 del Reglamento de Libro Quinto del Código Administrativo. Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México. | | NO | 01 | | |
| 3. Recibo de predial. | | NO | 01 | | |
| 4. Recibo de pago de agua. | | NO | 01 | | |
| 5. Identificación del propietario. | | NO | 01 | | |
| 6. Croquis de lo que se desea demoler. | | SI | 01 | | |
| 7. Placas fotográficas de los que se demolerá. | | SI | NO | | |
| 8. Carta poder en su caso. | | SI | NO | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | |
| 1. Solicitud de demolición. | | SI | NO | Artículo 18.20, 18.21, 18.59 y 18.60 Código Administrativo del Estado de México; artículo 8 del Reglamento de Libro Quinto del Código Administrativo. Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México. | | NO | 01 | | |
| 3. Acta Constitutiva. | | NO | 01 | | |
| 4. Recibo de predial. | | NO | 01 | | |
| 5. Recibo de pago de agua. | | NO | 01 | | |
| 6. Identificación del propietario. | | NO | 01 | | |
| 7. Croquis de lo que se desea demoler. | | SI | 01 | | |
| 8. Placas fotográficas de los que se demolerá. | | SI | NO | | |
| 9. Carta poder en su caso. | | SI | NO | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| 1. Solicitud de demolición. | | SI | NO | Artículos 18.21 del Código Administrativo del Estado de México y 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México. | | NO | 01 | | |
| 3. Recibo de predial. | | NO | 01 | | |
| 4. Recibo de pago de agua. | | SI | NO | | |
| 5. Identificación del propietario. | | NO | 01 | | |
| 6. Croquis de lo que se desea demoler. | | NO | 01 | | |
| 7. Placas fotográficas de los que se demolerá. | | SI | NO | | |
| 8. Carta poder en su caso. | | NO | NO | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 05 días hábiles | | | |
| COSTO: | | De 1 a 100 m2; \$1,80.00 (mil ochenta pesos 00/100 M.N.) | | Fundamento jurídico: artículo 144 fracción II, inciso B) del Código Financiero del Estado de México | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X |
| | | | | TARJETA DE DÉBITO | X |
| | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Cajas de la Tesorería Municipal. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Presentar la documentación completa y que cumpla con las características estipuladas por la Ley. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | <p>Artículo 135 párrafo sexto y séptimo del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>La resolución afirmativa ficta operará tratándose de peticiones que den inicio a procedimientos en las materias reguladas por el Código Administrativo, excepto, tratándose de peticiones que tengan por objeto la transmisión de la propiedad o la posesión de bienes del Estado, municipios y organismos auxiliares de carácter estatal o municipal, la afectación de derechos de terceros, el otorgamiento o modificación de concesiones para la prestación de servicios públicos, autorizaciones de conjuntos urbanos, licencias de uso del suelo, normas técnicas, evaluaciones técnicas de impacto, Evaluación de Impacto Estatal o Dictamen de Giro, ...</p> <p>En todos los casos en que no opera la resolución afirmativa ficta, el silencio de las autoridades en el plazo de quince días hábiles posteriores a la presentación de la petición o el término establecido en la ley de la materia para dar respuesta, se considerará como resolución negativa ficta, que significa decisión desfavorable a los derechos e intereses de los peticionarios, para efectos de su impugnación en el juicio contencioso administrativo.</p> | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|---|---|------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | | Coordinación de Desarrollo urbano | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Arq. Baruk Aryok Arizmendi Rogel | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Prolongación 16 de Septiembre S/N, Colonia Ixtapita, Ixtapan de la sal, México. | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Ixtapita | | MUNICIPIO: | Ixtapan de la Sal | | | |
| C.P.: | 51900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 721 | 1433134 | | N/A | N/A | resp.desarrollourbano@ixtapandelasal.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | SOLICITUD DE TRÁMITES Y SERVICIOS | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puede alguien más de mi confianza realizar el trámite? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, presentando carta poder con copia de identificaciones adjuntas. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puede llevarse a cabo la demolición y después realizar el trámite? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, se debe verificar la no afectación de terceros y que el inmueble no se encuentre protegido por el INAH. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿La licencia puede ser entregada el mismo día en que se inicia el trámite? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, ya que se realiza la verificación física al predio y se deben hacer firmas y sellos en el documento. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Arq. José Ramón Rosas Ocampo Coordinador de Desarrollo Urbano</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Arq. Baruk Aryok Arizmendi Rogel Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>08/06/2022</p> |
|---|---|---|