



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | SERVICIO:   |   |
| Expedición de Constancia de Número Oficial  |  |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |   |   |
| Documento que contiene el número oficial asignado a un inmueble.  |  |   |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México; Artículo 5.10 Fracción XDX; 18.63 y 18.35 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 144 fracción X inciso B) del Código Financiero del Estado de México; artículo 140 fracciones XXII y XXVII del Bando Municipal vigente.   |   |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Constancia de Número Oficial.  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Permanente  |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB   |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando el ciudadano requiere que se asigne número oficial a un inmueble de su propiedad.   |   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Si, para constatar que la asignación del número oficial sea la correcta.   |   |   |   |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL   | COPIAS  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |   |
| 1. Formato de solicitud de Constancia de Número Oficial   | SI   | NO  | Artículo 18.63 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |   |
| 2. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México.                                       | NO   | 01  | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  |   |
| 3. Recibo de impuesto predial.  | NO   | 01  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| 4. Recibo de pago de servicio de agua.  | NO   | 01  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| 5. Identificación oficial del propietario   | NO   | 01  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| 6. Carta poder en su caso (con copias de identificación).   | SI   | NO  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |   |
| 1. Formato de solicitud de Constancia de Número Oficial   | SI   | NO  | Artículos 8, 140, 141, 142 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  |   |
| 2. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México.                                       | NO   | 01  | Artículos 8, 140, 141, 142 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  |   |
| 3. Acta Constitutiva  | NO   | 01  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| 4. Recibo de impuesto predial.  | NO   | 01  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| 5. Recibo de pago de servicio de agua.  | NO   | 01  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| 6. Identificación oficial del propietario   | NO   | 01  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| 7. Carta poder en su caso (con copias de identificación).   | SI   | NO  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |   |
| 1. Solicitud de cambio de uso del suelo, del coeficiente de ocupación, coeficiente de utilización del suelo o el cambio de altura de edificaciones. | SI   | NO  | Artículos 8, 140, 141, 142 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  |   |
| 2. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México.                                       | NO   | 01  | Artículos 8, 140, 141, 142 y 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  |   |
| 3. Identificación del representante legal.  | NO   | 01  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| 4. Croquis de localización del predio o inmueble con sus medidas y colindancias.  | SI   | NO  | Análisis de la documentación para procedencia del trámite, es documentación soporte que va al expediente para su archivo.                                 |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 05 días hábiles  |   |   |   |
| COSTO:  | \$152.00 (ciento ochenta y dos pesos 00/100 M.N.)  | Fundamento jurídico: Artículo 144 fracción X inciso B) del Código Financiero del Estado de México |   |   |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | X   | TARJETA DE CRÉDITO  | X |
|   |  |   | TARJETA DE DÉBITO   | X |
|   |  |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Cajas de la Tesorería Municipal.   |   |   |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |   |   |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   | La recepción de la documentación no indica la autorización, es solo el inicio del trámite, se analizará y revisará para la emisión de la constancia.   |   |   |   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | <p>Artículo 135 párrafo sexto y séptimo del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>La resolución <b>afirmativa ficta</b> operará tratándose de peticiones que den inicio a procedimientos en las materias reguladas por el Código Administrativo, <b>excepto</b>, tratándose de peticiones que tengan por objeto la transmisión de la propiedad o la posesión de bienes del Estado, municipios y organismos auxiliares de carácter estatal o municipal, la afectación de derechos de terceros, el otorgamiento o modificación de concesiones para la prestación de servicios públicos, <b>autorizaciones de conjuntos urbanos, licencias de uso del suelo</b>, normas técnicas, evaluaciones técnicas de impacto, Evaluación de Impacto Estatal o Dictamen de Giro, ...</p> <p>En todos los casos en que no opera la resolución afirmativa ficta, <b>el silencio de las autoridades en el plazo de quince días hábiles</b> posteriores a la presentación de la petición o el término establecido en la ley de la materia para dar respuesta, <b>se considerará como resolución negativa ficta, que significa decisión desfavorable a los derechos e intereses de los peticionarios</b>, para efectos de su impugnación en el juicio contencioso administrativo.</p> |   |   |   |



|   |  |   |        |   |   |     |  |
|---|--|---|--------|---|---|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                        |  |   |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:      |   |     |  |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano |  |   |        | Coordinación de Desarrollo urbano       |   |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                      |  | Arq. Baruk Aryok Arizmendi Rogel  |        |   |   |     |  |
| DOMICILIO:                                      | CALLE:   | Prolongación 16 de Septiembre S/N, Colonia Ixtapita, Ixtapan de la sal, México. |        |   | NO. INT. Y EXT.:                            | S/N |  |
| COLONIA:  | Ixtapita   |   |        | MUNICIPIO:                              | Ixtapan de la Sal                           |     |  |
| C.P.:   | 51900  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |        | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas. |   |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.: | FAX:                                    | CORREO ELECTRÓNICO:                         |     |  |
| 721   | 1433134  |   | N/A    | N/A                                     | resp.desarrollourbano@ixtapandelasal.gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |   |        |   |   |     |  |
| OFICINA:  | N/A  |   |        |   |   |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:               | N/A  |   |        |   |   |     |  |
| DOMICILIO:                                      | CALLE:   | N/A   |        |   | NO. INT. Y EXT.:                            | N/A |  |
| COLONIA:  | N/A  |   |        | MUNICIPIO:                              | N/A   |     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |        | N/A                                     |   |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.: | FAX:                                    | CORREO ELECTRÓNICO:                         |     |  |
| N/A   | N/A  |   | N/A    | N/A                                     | N/A   |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                         |  | SOLICITUD DE TRÁMITES Y SERVICIOS   |        |   |   |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                    |  |   |        |   |   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                           | ¿Puede alguien de mi confianza realizar el trámite?  |   |        |   |   |     |  |
| RESPUESTA:                                      | Sí, presentando carta poder con copia de identificaciones adjuntas.                                  |   |        |   |   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                           | ¿puede disminuir el costo por la expedición de la Constancia?  |   |        |   |   |     |  |
| RESPUESTA:                                      | No, las tarifas se aplican con fundamento en del Código Financiero del Estado de México y son fijas. |   |        |   |   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                           | ¿La constancia puede ser entregada el mismo día en que se inicia el trámite?                         |   |        |   |   |     |  |
| RESPUESTA:                                      | No, ya que se realiza la verificación física y deben ser recabados firmas y sellos en el documento.  |   |        |   |   |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>        |  |   |        |   |   |     |  |

ELABORO:  
  
Arq. José Ramón Rojas Ocampo  
Coordinador de Desarrollo Urbano

VISTO BUENO:  
  
Arq. Baruk Aryok Arizmendi Rogel  
Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
08/06/2022.