



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>			<b>TRÁMITE:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO:</b> <input type="checkbox"/>
<b>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO.</b>				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
CONSISTE EN PROPORCIONAR APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO (BALONES, UNIFORMES, TROFEOS, CASCOS, ETC.) A TODO EL QUE LO SOLICITE Y JUSTIFIQUE EL FIN (DELEGADOS MUNICIPALES, ENTRENADORES DEPORTIVOS, A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CLUBS, LIGAS, PARTICULARES, ETC.)				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ARTÍCULO 4º, 8º Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</li> <li>ARTÍCULO 125 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.</li> <li>ARTÍCULOS 3, 7, 11, 113, 115, 118, 123, Y 138 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>ARTÍCULO 1º DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</li> <li>LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.</li> <li>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.</li> <li>LEY GENERAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.</li> <li>LEY DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE SAL, ESTADO DE MÉXICO, DE FECHA 02 DE ABRIL DE 2008.</li> <li>ARTÍCULO 31 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</li> </ul>			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	OFICIO DE APROBACIÓN DE APOYO.		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	EL DÍA QUE SE LE HAGA ENTREGA DEL MATERIAL DEPORTIVO.
<b>SE REALIZA EN LÍNEA:</b>	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CUANDO EL SOLICITANTE COMPRUEBE SU PARTICIPACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.</li> <li>CUANDO EL SOLICITANTE PERTENEZCA Y COMPRUEBE SU AFILIACIÓN A ALGÚN ORGANISMO DEPORTIVO OFICIAL, INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y ESTE CERTIFICADO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA.</li> </ul> <p>CUANDO EL SOLICITANTE COMPRUEBE SU AFICIÓN Y PASIÓN, EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO.</p>			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	N/A			
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIAS</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL O VÍA ELECTRÓNICA, EL QUE PROMUEVE DEBERÁ DIRIGIR SU PETICIÓN AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, PRESENTANDO LO SIGUIENTE:	SI	1	DEBERÁ SER ACORDE A LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGE SU ACTUACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DEL TRÁMITE QUE PRESTA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>NOMBRE</li> <li>DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, INDICANDO TELÉFONO PARA LOCALIZACIÓN INMEDIATA.</li> <li>INDICAR LA FINALIDAD DE LA SOLICITUD (APOYO DE MATERIAL DEPORTIVO). DEBERÁ COMPROBAR SU FINALIDAD.</li> </ul> <p>IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.</p>	SI	1		



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
<p>PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL O VÍA ELECTRÓNICA, EL QUE PROMUEVE DEBERÁ DIRIGIR SU PETICIÓN AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, PRESENTANDO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOMBRE/RAZÓN SOCIAL.</li> <li>• DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, INDICANDO TELÉFONO PARA LOCALIZACIÓN INMEDIATA.</li> <li>• INDICAR LA FINALIDAD DE LA SOLICITUD (APOYO DE MATERIAL DEPORTIVO). DEBERÁ CONFIRMAR SU FINALIDAD.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.</li> </ul> <p>* CERTIFICADO O ACREDITACIÓN COMO ENTRENADOR DEPORTIVO (PERSONA QUE O DESARROLLA LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE SU ORGANIZACIÓN-ASOCIACIÓN DEPORTIVA.)</p>	ORIGINAL	COPIAS	DEBERÁ SER ACORDE A LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGE SU ACTUACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO QUE PRESTA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO.	
	SI	1		
	SI	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
<p>PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO POR ESCRITO, CON SELLO OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA, EN FORMA PERSONAL O VÍA ELECTRÓNICA, EL QUE PROMUEVE DEBERÁ DIRIGIR SU PETICIÓN AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, PRESENTANDO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y DEL TITULAR.</li> <li>• DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, INDICANDO TELÉFONO PARA LOCALIZACIÓN INMEDIATA.</li> <li>• INDICAR LA FINALIDAD DE LA SOLICITUD (APOYO DE MATERIAL DEPORTIVO). DEBERÁ COMPROBAR SU FINALIDAD.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL TITULAR.</li> </ul> <p>GAFETE COMO ENTRENADOR DEPORTIVO (PERSONA QUE O DESARROLLA LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LA INSTITUCIÓN).</p>	ORIGINAL	COPIAS	DEBERÁ SER ACORDE A LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGE SU ACTUACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO QUE PRESTA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO.	
	SI	1		
	SI	1		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	15 DÍAS HÁBILES			
<b>COSTO:</b>	GRATUITO	Fundamento jurídico:		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	JUSTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A			





<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO.				DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO.			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		PROFR. JOAQUÍN MIRANDA LÓPEZ					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	BOULEVARD IXTAPAN-TONATICO KM. 1.5			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	10 DE AGOSTO			<b>MUNICIPIO:</b>	IXTAPAN DE LA SAL		
<b>C.P.:</b>	51905		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
				N/A	dir.deporte@ixtapandelasal.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		N/A					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿SI APOYAN CON TODO LO QUE SOLICITO?						
<b>RESPUESTA:</b>	¿SI SE APOYA CON TODO LO QUE SOLICITA?						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿ES MATERIAL BUENO O DE BAJA CALIDAD?						
<b>RESPUESTA:</b>	TAL VEZ NO MUY BUENO, PERO SE TRATA DE APOYAR CON ALGO QUE LE SEA DE ÚTILIDAD.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿EN QUÉ TIEMPO TENGO UNA RESPUESTA FAVORABLE?						
<b>RESPUESTA:</b>	DE 3 A 15 DÍAS HÁBILES.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NO APLICA							

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p>L.C. SALVADOR DANIEL GARCÍA EMBRÍZ</p> <p><b>NOMBRE COMPLETO</b></p> <p>ENLACE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA Y TESORERO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE LA SAL</p>	<p><b>VISTO BUENO:</b></p>  <p>PROFR. JOAQUÍN MIRANDA LÓPEZ</p> <p><b>NOMBRE COMPLETO</b></p> <p>PRESIDENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA Y DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE IXTAPAN DE LA SAL</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>___/___/___</p>
---	---	--